

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Андреева Е.М.
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель БОУ УР «УГНГ
им. Кузубая Герда»
_____ Волкова Т.Г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления размера и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей
в интернате БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ и приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики «Об утверждении Порядка установления размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, за исключением общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» №60 от 27.01.2020г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей (далее – родительская плата) в бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее - гимназия).

2. Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в интернате

2.1. Размер родительской платы устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики. Для расчета размера родительской платы ежегодно, не позднее 20 июля текущего года, в Министерство образования и науки Удмуртской Республики предоставляется расчет затрат, учитываемых при установлении размера родительской платы за содержание детей в организации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Ежегодно уровень родительской платы за содержание детей в интернате может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы входят следующие расходы:

- расходы на приобретение продуктов питания (оказание услуг по предоставлению питания);
- расходы на приобретение мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены сверх нормативов, установленных Правительством Удмуртской Республики;
- расходы на приобретение школьно-письменных принадлежностей;
- расходы на приобретение хозяйственного инвентаря;
- расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания;
- расходы на приобретение игр и игрушек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества гимназии в родительскую плату за содержание детей.

Расходование средств родительской платы за содержание детей в интернате производится на:

- расходы на приобретение продуктов питания (оказание услуг по предоставлению питания);
- расходы на приобретение мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены сверх нормативов, установленных Правительством Удмуртской Республики;
- расходы на приобретение школьно-письменных принадлежностей;
- расходы на приобретение хозяйственного инвентаря;
- расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания;
- расходы на приобретение игр и игрушек;

2.3. Условия и порядок внесения родительской платы в гимназии предусматриваются договором между гимназией и родителями (законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в гимназии, другой - у родителей (законных представителей).

2.4. Расчетным периодом для платы родительской платы за содержание детей в интернате является один календарный месяц.

2.5. Родительская плата за содержание детей в интернате вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, за который производится плата.

2.6. Родительская плата за содержание детей в интернате осуществляется путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) детей через счета кредитной организации на счет гимназии.

2.7. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в интернате она взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Ответственность за правильность начисления, взимания и расходования родительской платы несет руководитель.

2.9. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

3. Порядок начисления родительской платы за содержание детей в интернате

3.1. Начисление родительской платы за содержание детей в интернате производится на основании табеля учета посещаемости детей.

Родительская плата не взимается за период отсутствия обучающегося в следующих случаях:

- по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);
- в связи со смертью близких родственников;
- в каникулярный период;
- в выходные (неучебные) и праздничные дни;
- закрытия гимназии и (или) интерната на карантин;
- в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ, с чрезвычайными ситуациями, подтвержденными документально.

Перерасчет родительской платы за период отсутствия обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) в месяце, следующем за месяцем, в котором обучающийся отсутствовал в интернате).

3.2. Размер родительской платы за содержание детей в интернате за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей и на основании приказа о перерасчете родительской платы.

Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется по следующей формуле: $РП = МП : КД \times ДП$, где

РП – родительская плата за месяц;

МП – установленный размер родительской платы за месяц;

КД – количество календарных дней в месяце;

ДП – количество календарных дней нахождения детей в интернате;

3.3. Начисление родительской платы за содержание детей в интернате производится бухгалтерией ежемесячно.

3.4. При отчислении обучающегося из интерната излишне внесенная родительская плата за оставшееся количество учебных дней текущего месяца подлежит возврату. Возврат излишне внесенной родительской платы производится по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение месяца со дня отчисления обучающегося из интерната.

4. Порядок предоставления льгот и освобождение по оплате родительской платы за содержание детей в интернате

4.1. Родительская плата за содержание детей снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы.

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в территориальных органах Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики и имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Удмуртской Республики;

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в территориальных органах Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики и имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;

- с родителей (законных представителей), работающих в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

4.2. Для установления льготной родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копии паспорта родителя (законного представителя) или временного удостоверения личности, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- заявление об установлении льготной родительской платы;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Удмуртской Республики – копии справки из территориального органа Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики – Управления социальной защиты по месту жительства – о признании граждан малоимущими;

- для детей из семей, состоящих на учете в территориальных органах Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики и имеющих трех и более несовершеннолетних детей – копии удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- для детей, чьи родители (законные представители) или один из них является инвалидом I или II группы, - копии справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- для детей из семей, где родители (законные представители) работают в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики - копии трудовой книжки, заверенной работодателем.

4.3. Право на снижение родительской платы в размере 50 процентов от установленной родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

Для вновь принятых в организацию детей право на снижение родительской платы в размере 50 процентов от установленной родительской платы оформляется родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся в течение 1 месяца с начала учебного года.

4.4. При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же организацию, заявление о снижении родительской платы и документы, указанные в настоящем Положении, представляются на каждого ребенка.

4.5. За содержание детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата не взимается.

4.6. Для освобождения от родительской платы родитель (законные представители) представляют следующие документы:

- копии паспорта родителя (законного представителя) или временного удостоверения личности, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- заявление об освобождении от уплаты родительской платы;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- для детей инвалидов - копии справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копии документа подтверждающий факт, что обучающийся является сиротой или является оставшимся без попечения родителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2020 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.