

ПРИНЯТО Общим собранием БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» Протокол № 1 От «30» августа 2013 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» <i>Мух</i> А.С. Михеева Приказ № 141 от «02» 09 2013 г.
--	---

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» - Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав гимназии, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников гимназии на участие в управлении ОО, осуществление на деле принципа коллегиальности управления гимназии.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение календарного года.
- 1.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается Педагогическим советом или руководителем Учреждения.

2. Состав Собрания и организация его работы

- 2.1. Трудовой коллектив гимназии представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности гимназии на основе трудового договора.
- 2.2. Собрание образуют работники гимназии всех категорий и должностей, для которых гимназия является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.3. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.4. Все работники гимназии, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные пунктом 2.2 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Принимает по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.4. Принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора профсоюзному комитету Учреждения.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
- 3.7. Решает другие вопросы, отнесенные Положением об Общем собрании работников к компетенции Общего собрания работников.
- 3.8. Полномочия, определенные пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.
- 3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов собрания.
- 4.2. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.4. Собрание правомочно принимать решение при наличии на заседании не менее половины работников, для которых гимназия является основным местом работы.
- 4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым. Если за него проголосовало не менее половины работников гимназии. Присутствующих на Собрании.
- 4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Собрания.
- 4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором гимназии. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.8. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте гимназии.
- 4.9. Директор гимназии вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания работников.

- 5.1. Общее собрание работников гимназии несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых в ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собранин ведуться протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов Общего собрания работников гимназии хранится у директора гимназии.

6.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись Председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.