

**СОГЛАСОВАН**

распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от « 15 » сентября 2014 г. №  
Зам. министра А.А. Боталова



**УТВЕРЖДЕН**

приказом  
Министерства образования и науки  
Удмуртской Республики  
от « 8 » сентября 2014 г. № 740  
И. о. министра А.Л. Кузнецов



**УСТАВ**

**бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики  
«Удмуртская государственная национальная гимназия  
имени Кузубая Герда»  
( в новой редакции)**

Удмуртская Республика  
г. Ижевск,  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего государственного общеобразовательного учреждения «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» с сохранением основных целей его деятельности, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от «22» декабря 2011 года №738 и является его правопреемником.

Полное наименование Учреждения на русском языке - бюджетное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда».

Полное наименование на удмуртском языке - «Кузубай Герд нимо удмурт кун йоскалык гимнази» Удмурт Элькуньсь огъядышетонья коньдэтэн возиськись ужюрт.

Сокращенное наименование - БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, государственной общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года №83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, (далее - Учредитель Учреждения).

Местонахождения Учредителя Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимися стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии пришкольного интерната, количестве жилых помещений в пришкольном интернате, формировании платы за проживание в интернате;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) документов:

учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения о создании Учреждения;

решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ( в случае его утверждения Учредителем Учреждения);

отчета о результатах деятельности Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426068, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Петрова, дом 19.

Почтовый адрес: 426068, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Петрова, дом 19.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. В Учреждении функционируют структурные подразделения:

1) Группы дошкольного образования (детский сад)

Местонахождение групп дошкольного образования: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Петрова, 19, улица Коммунаров, 289а.

2) Пришкольный интернат с целью создания условий для проживания обучающихся из сельской местности Удмуртской Республики.

Местонахождение пришкольного интерната: Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ворошилова, дом 20.

1.18 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом управления здравоохранением и штатным персоналом, в специально отведенных для этих целей помещениях.

1.19. Медицинские работники осуществляют диспансеризацию обучающихся, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения

Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательные программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация основных дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общего образования по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных сменах, отрядах;

- организация работы групп продленного дня.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) разрабатывает программы, учебные пособия, научно-методическую и справочную литературу, проводит экспертизу и рецензирование учебно-программной документации и материалов;

2) проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, олимпиады, концерты;

3) организует и проводит культурно- массовые мероприятия по организации отдыха, досуга и развитию туризма и спорта;

2) реализует собственную продукцию, в том числе учебные пособия, научную, методическую и справочную литературу;

3) осуществление деятельности по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта с обучающимися Учреждения;

4) осуществление услуг по содержанию обучающихся в Учреждении;

5) осуществление издательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

7) оказание юридическим и физическим лицам на договорной основе платных образовательных услуг в соответствии с Положением Учреждения об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- развивающее обучения по подготовке к школе;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организация кружков и занятий для развития творческих способностей детей (фольклорный, театральный, музыкальный, изо, хореография, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и др.);

- организация спортивных и физкультурных секций и групп по укреплению здоровья;

- проведение консультаций педагога-психолога и учителя-логопеда для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с использованием ИТ - технологий;

- курсы культурно-нравственного, эстетического направления (выходящими за рамки основной образовательной программы);

- для семей обучающихся по иностранным языкам, ИТ – технологиям, спортивным и фитнес-программам;



- услуги по использованию библиотечных фондов: книг, медиа продуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- услуги по оказанию консультационной помощи обучающимся при работе в сети «Интернет»;

- услуги по обеспечению обучающихся питанием через школьную столовую;

- иные услуги.

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6. предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.7.1. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, платившим эти услуги.

2.7.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением Учреждения об оказании платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

«О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения – юридического лица;

2) место нахождения Учреждения;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых платных образовательных услуг.

2.7.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики

- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает ста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования,

распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

7.1.) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе включенные в специализированный жилищный фонд;

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны

соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:  
составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных

ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Министерством финансов Удмуртской Республики и иными государственными органами в

пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава;

11.1) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;



12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) утверждает штатное расписание Учреждения;

15) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

16) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

19) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

20) формирует и утверждает государственное задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Полномочия Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики**

6.1. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

б) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

7) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) осуществляет передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

11) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждением**

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного Учреждения

Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7.5. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общешкольный родительский комитет;
- 4) Школьная дума – орган ученического самоуправления.

7.6. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.7. Общее собрание работников.

7.7.1. Общее собрание работников является высшей формой самоуправления Учреждения. Порядок организации Общего собрания определяется «Положением об общем собрании работников», утвержденным руководителем Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается Педагогическим советом или руководителем Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.7.2. Компетенция Общего собрания работников:

а) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

б) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

в) принимает по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

г) принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора профсоюзному комитету Учреждения;

д) создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия;

е) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

ж) решает другие вопросы, отнесенные Положением об Общем собрании работников к компетенции Общего собрания работников.

Полномочия, определенные подпунктами «а», «б», «в», «г» относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

## 7.8. Педагогический совет

7.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.8.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим методических и педагогических работников Учреждения.

7.8.3. Компетенция Педагогического совета:

а) разрабатывает и принимает до утверждения руководителем Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией;

б) заслушивает отчеты руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

в) обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой, учебно-методической и научно-методической работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию;

г) организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;

д) определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

е) рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их руководителю Учреждения для утверждения;

ж) участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

з) реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

и) создает при необходимости научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем Учреждения;

к) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, решения об отчислении обучающихся;

л) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя, других органов управления;

м) вырабатывает предложения руководителю Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

н) выполняет другие полномочия, определенные положением о Педагогическом совете.

## 7.9. Общешкольный родительский комитет

7.9.1. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления.

Общешкольный родительский комитет формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

#### 7.9.2. Компетенция общешкольного родительского комитета:

- а) формирует предложения администрации Учреждения по совершенствованию воспитательного процесса;
- б) принимает участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, праздников и торжеств для обучающихся;
- в) оказывает помощь администрации Учреждения в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний;
- г) представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся при взаимодействии с администрацией Учреждения;
- д) взаимодействует с Педагогическим советом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- е) вносит администрации Учреждения предложения по вопросам:
  - изменения режима занятий в Учреждении;
  - организации охраны Учреждения;
  - условий и порядка предоставления льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг;
- ж) содействует Учреждению в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов;
- з) образует фонды для оказания материальной поддержки участников образовательного процесса, по согласованию с администрацией Учреждения устанавливает размеры материальной помощи нуждающимся обучающимся Учреждения за счет внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, а также реализует прочие полномочия, определенные Положением об общешкольном родительском комитете.

#### 7.10. Школьная дума - орган ученического самоуправления.

7.10.1 Школьная Дума - выборный представительный орган самоуправления обучающихся, неотъемлемая часть системы ученического самоуправления, которая создается и функционирует в Учреждении в целях реализации законного права обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления связи между отдельными классными ученическими коллективами, координации работы активом классов. Школьная Дума формируется из старшеклассников Учреждения по 1-3 человека от каждого класса 9-11 параллелей.

##### 7.10.2. Компетенция Школьной Думы:

- а) изучает мнение обучающихся в Учреждении по актуальным вопросам его работы;
- б) рассматривает и принимает годовые планы работы Школьной Думы, анализирует результаты их выполнения;
- в) осуществляет контроль за выполнением своих решений, информирует обучающихся об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения, участников образовательного процесса;

г) организует работу по изучению спроса обучающихся на реализацию в Учреждении дополнительных образовательных программ;

д) вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

е) представляет интересы обучающихся в других органах самоуправления Учреждения в соответствии с Положениями об этих органах;

ж) проводит опросы и референдумы по различным вопросам и проблемам жизни Учреждения, информирует общественность Учреждения о результатах этих опросов и референдумов;

з) исполняет другие полномочия, определенные положением об ученическом самоуправлении.

## **8. Содержание и организация образовательного процесса**

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется в соответствии с требованиями образовательных программ, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и удмуртском языках. Для обучающихся, желающих получить образование на родном языке или желающих изучать родной язык, могут создаваться условия для изучения родного языка (при наличии специалистов) в рамках учебного плана, а также на получение основного общего образования на родном языке в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

8.3. Учреждение в соответствии с получаемыми лицензиями реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам в соответствии с имеющейся лицензией, а также программы профильного обучения, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессиональной подготовки (при наличии лицензии).

8.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

8.5. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.6. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная, и режим занятий обучающихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов

предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

8.7. Основные задачи, решаемые Учреждением в ходе образовательного процесса:

организация образовательного процесса и реализация образовательных программ;

личностное и творческое развитие, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение, общественно-полезный труд обучающихся;

развитие у обучающихся устойчивой мотивации к обучению и самообразованию, созиданию, труду;

развитие творческого потенциала педагогов, выявление и обобщение передового педагогического опыта;

создание новых программ, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

разработка учебно-методического обеспечения и оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации;

работа по обновлению форм и содержания общего образования.

8.8. Учреждение осуществляет общеобразовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами четырех уровней образования:

I уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки,



обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующих условий.

8.9. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой, календарным учебным графиком и другими методическими материалами.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Для всех форм получения образования в Учреждении действует единые федеральные государственные образовательные стандарты.

8.10. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале текущего учебного года.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем. Занятия по дополнительным образовательным программам могут быть организованы и в летний период.

8.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

продолжительность учебной недели – не менее 5 рабочих дней;

продолжительность учебного часа (урока) – не более 45 минут с дифференциацией в зависимости от степени образования и с обязательным перерывом между уроками не менее 10 минут.

8.12. Продолжительность занятий устанавливается с учетом требований соответствующих санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации, и регламентируется локальными актами Учреждения.

8.13. Расписание занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов. Расписание предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

8.14. Занятия в рамках учебного расписания в Учреждении организуются в одну смену.

Все проводимые занятия в Учреждении заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут.

8.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

8.16. Количество классов и групп дошкольного обучения в Учреждении определяется в зависимости от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

8.17. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Предельная наполняемость групп дошкольного обучения общеразвивающей направленности в Учреждении устанавливается с учетом имеющихся условий и в зависимости от возраста детей составляет:

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

8.18. При проведении в Учреждении занятий по иностранному языку, удмуртскому языку и технологии на III и IV уровнях общего образования, физической культуры на IV уровне общего образования по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, удмуртскому языку и трудовому обучению на III и IV уровне образования, физической культуре на IV уровне образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

8.19. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по вышеуказанным предметам, а также классов II уровня образования при изучении иностранного и удмуртского языков, информатики и ИКТ.

8.20. Учреждение вправе организовывать индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением.

8.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов психического и физического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

8.22. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным актом, принимаемым Учреждением.

8.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения и промежуточная аттестация осуществляются учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»), а также «зачет» и «незачет». Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Ведение дневников со второго по девятый класс обязательно. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти со 2 по 9 классы, за полугодие – в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки со 2 по 11 класс. Критерии оценивания определяются локальными актами Учреждения.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

В группах дошкольного образования и первых общеобразовательных классах устанавливается безотметочное обучение. По решению Педагогического совета Учреждения безотметочное обучение может быть введено при изучении отдельных предметов со 2 по 11 классы. Введение безотметочного обучения регламентируется соответствующим положением.

8.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

8.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

8.26. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется исключительно по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8.27. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о переводе в другую образовательную организацию.

8.28. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, из Учреждения отчисляются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об отчислении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и соответствующий орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.29. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении принимается в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

8.29.1. Под неоднократным нарушением следует понимать совершение нового, как правило, грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных руководителем Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного учреждения.

8.29.2. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

8.29.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения им основного общего образования, и соответствующим органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

8.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации, государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, осуществляется в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результат государственной (итоговой) аттестации.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов. Результаты единого государственного экзамена каждого участника заносятся в федеральную информационную систему.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок

действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период поведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Завершающим обучение по дополнительным образовательным программам Учреждение вправе выдавать документ об образовании установленного образца в соответствии с имеющейся лицензией.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **9. Порядок приема в Учреждение**

9.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Удмуртской Республики и, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

9.2. Правила приема определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и закрепляются данным Уставом.

9.3. В первый класс по заявлению родителей в Учреждение принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев и по медико-психологическим показателям подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

9.4. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям их родителей (законных представителей) с предъявлением следующих документов:

- свидетельство о рождении (документа, удостоверяющего личность) или паспорт;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело.

9.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Приём в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения.

9.6. Порядок приема в группы дошкольного обучения, профильные классы Учреждения и классы с углубленным изучением предметов устанавливается положением о группах дошкольного обучения, положением о профильных классах и положением о классах с углубленным изучением предметов, действующим в Учреждении. Прием осуществляется на основании желания самого обучающегося, по заявлению одного из его родителей (законных представителей).

9.7. В 10 класс принимаются обучающиеся, окончившие третий уровень общего образования. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

9.8. При приеме обучающихся в Учреждение с родителями (законными представителями) может быть заключен договор, регулирующий отношения родителей (лиц их заменяющих) обучающихся и Учреждения. Предметом и целью, которого является совместная деятельность, направленная на создание условий для проживания, обучения и максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

## **10. Участники образовательного процесса**

10.1. Под участниками образовательного процесса понимаются, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными документами, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами Учреждения. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, имеющие высшее профессиональное или педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные меры социальной поддержки, представляемые педагогическим работникам в Удмуртской Республике;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на условия труда, предусматриваемые трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, охрану жизни и здоровья;
- на учебную нагрузку, оговариваемую в трудовом договоре, в пределах, определяемых Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;
- на обращение в любой орган управления Учреждения;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на повышение профессиональной квалификации. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях переподготовки и повышения квалификации;



на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;  
на удлиненный оплачиваемый отпуск;  
на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

10.5. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации;

быть для обучающихся примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;

уважать и оберегать права, свободы, честь и достоинство участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать права обучающихся, закрепленные настоящим Уставом, Конвенцией о правах ребенка, права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;

периодически, но не реже одного раза в календарный год проходить медицинское обследование за счет средств, выделяемых на эти нужды Учредителем.

Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

10.5.1. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п.10.5, к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10.6. Обучающийся в Учреждении имеет право:

- получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- по заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать обучающихся домой на время выходных и праздничных дней, а по уважительным причинам и в другие дни в сопровождении взрослых;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 10.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- выполнять обоснованные требования педагогов и работников Учреждения;
- уважать права и законные интересы других обучающихся, педагогов, работников Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности обучающихся могут устанавливаться Правилами для обучающихся.

#### 10.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрыву и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, а также запугивание и вымогательство;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.9. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 10.7. администрацией Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения в порядке, определенном Уставом.

10.10. Права и обязанности родителей (законных представителей).

10.10.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемом Уставом Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, успеваемостью и поведением обучающегося;

- получать необходимую педагогическую помощь и поддержку;

посещать занятия (в том числе – внеурочные мероприятия) в порядке, определяемом локальными актами Учреждения с целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, успеваемостью и поведением обучающегося, посещать уроки с разрешения учителя и администрации Учреждения.

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

10.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

нести ответственность за воспитание детей, за получение ими общего образования;

- посещать родительские собрания и приходить в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

10.10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с уставом Учреждения.

## **11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики.

Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## **13. Локальные акты Учреждения**

13.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения,

являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

13.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

13.3. Локальные акты согласовываются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

13.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

#### **14. Международная деятельность Учреждения**

14.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

14.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Международная выставка  
России в СПО УР*

*26 января*  
ОПРН *102150160200*  
ОПН *2121540005001*

Пронумеровано 35 (тридцать  
пять) листов  
Пронумеровано 35 (тридцать  
пять) страниц  
Директор *[Signature]* А.С.Михеева

Сканировать документ  
регистрирующим органом

*Заявл. на патент*

*Михеева А.С.*

