

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Мизирова Р.А.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель БОУ УР «УГНГ
им. Кузубая Герда»
_____ Волкова Т.Г.
«30» декабря 2021 г.

Положение
о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее – БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» (далее - родительская плата), включает в себя затраты БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской не направляются.

3. Размер взимаемой родительской платы устанавливается по согласованию с учредителем (Министерством образования и науки Удмуртской Республики).

4. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

4.1. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы;
- копию справки об инвалидности на ребенка за которым осуществляется присмотр и уход в образовательной организации.

4.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы;
- справку органов опеки и попечительства об отнесении ребенка к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за которым осуществляется присмотр и уход в образовательной организации.

4.3. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы;
- справку из туберкулезного диспансера на ребенка с туберкулезной интоксикацией за которым осуществляется присмотр и уход в образовательной организации.

4.4. Порядок обращения за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2016 года № 199 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки родителям (законным

представителям), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, по оплате за присмотр и уход».

Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы по форме, установленной учредителем;
- копию паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;
- копию свидетельства о рождении ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в образовательной организации;
- копия справки, подтверждающий факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);
- копию трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы.

5. Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных организациях Удмуртской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

5.1. Для частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы;
- копию удостоверения многодетного родителя.

6. Освобождение или частичное освобождение от родительской платы устанавливается не позднее следующего дня за днем предоставления родителями (законными представителями) заявления и копии документов с оригиналами.

7. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей. Табель подписывается руководителем и заместителем руководителя по дошкольно-воспитательной работе и предоставляется в экономический отдел.

8. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется по следующей формуле: $P=(S/D * F)$, где

- P – расчетная стоимость платы родителей за месяц;
- S – установленный размер родительской платы за месяц;
- D – количество рабочих дней в месяце (без учета выходных и праздничных дней);
- F – фактическое количество дней посещения ребенка по табелю.

9. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет или в кассу образовательной организации в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

10. Родительская плата не взимается при посещении ребенком дошкольных групп БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

11. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком дошкольных групп БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» по следующим причинам:

- карантин в организации;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей);
- закрытие организации на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую дошкольную организацию);
- закрытие БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другую дошкольную организацию);
- выходные, праздничные дни;
- при отсутствии ребенка по заявлению родителей (законных представителей).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки) либо иных подтверждающих документов или копий

документов) или заявления родителей (законных представителей)).

12. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в дошкольной группе БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

13. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы.

13.1. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.), но с учетом постановления ребенка на питание.

13.2. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в дошкольной группе БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», подтвержденному документом.

14. В случае невнесения родительской платы более 3 месяцев подряд руководитель БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» обязан обратиться в суд.

Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет заместитель руководителя по дошкольно-воспитательной работе БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

15. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с уставом БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

16. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

17. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует бессрочно.