

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 13.03.2021.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель БОУ УР «УГНГ
им. Кузубая Герда»
_____ Т.Г. Волкова
Приказ № 107 от 18.03. 2021 г.

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон РФ от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 декабря 2016 года № 974 «Об утверждении Положения о формировании стоимости платных образовательных услуг в бюджетных учреждениях Удмуртской Республики, в отношении которых Министерство образования и науки Удмуртской Республики осуществляет функции учредителя» и уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда», устава БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики). Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, увеличение стимулирования труда работников, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время.

Для оказания платных образовательных услуг в Учреждении установлен следующий порядок:

- изучается потребность обучающихся в платных образовательных услугах, определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- утверждаются учебные планы и программы;

- руководитель Учреждения заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями);
-утверждается смета затрат (калькуляция) на платные образовательные услуги, устанавливаются цены на услуги.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

Платные образовательные услуги оказываются обучающемуся в свободное от основного образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах, кабинетах.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек.

Продолжительность занятий устанавливается от 10 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается следующим категориям:

Размер льготы	Категории
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающиеся, дети сотрудников БОУУР «УГНГ им. Кузубая Герда»

2.9. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Решение о снижении стоимости обучения принимает руководитель учреждения.

2.10. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным

образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с учащимися углубленным изучением предметов; другие услуги), а именно:

- развивающее обучения по подготовке к школе;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация кружков и занятий для развития творческих способностей детей (фольклорный, театралный, музыкальный, изо, хореография, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и др.);
- организация спортивных и физкультурных секций и групп по укреплению здоровья;
- проведение консультаций педагога-психолога и учителя-логопеда для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с использованием IT - технологий;
- курсы культурно-нравственного, эстетического направления (выходящими за рамки основной образовательной программы);
- для семей, обучающихся по иностранным языкам, IT – технологиям, спортивным и фитнес-программам.

2.11. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.12. Расчет месячной стоимости платной образовательной услуги производится на основании журнала учета посещаемости, который заполняется педагогами, с учетом пропусков по уважительным причинам (справка, заявление). При непосещении потребителем (обучающимся) платной образовательной услуги по причине болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), на основании справок и заявления родителя, внесенная за время получения платной образовательной услуги, плата засчитывается в платежи следующего периода. Во всех других случаях отсутствия потребителя (обучающегося) плата за платную образовательную услугу, взимается полностью.

2.12. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определяемых в Уставе Учреждения.

2.13. Перечень платных образовательных услуг, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, на сайте Учреждения.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях: просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги по оказанию консультационной помощи обучающимся при работе в сети «Интернет»;
- услуги по обеспечению сотрудников детского сада питанием через столовую детского сада;
- разрабатывает программы, учебные пособия, научно-методическую и справочную литературу, проводит экспертизу и рецензирование учебно-программной документации и материалов;
- проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, олимпиады, концерты;
- организует и проводит культурно- массовые мероприятия по организации отдыха, досуга и развитию туризма и спорта;
- реализует собственную продукцию, в том числе учебные пособия, научную, методическую и справочную литературу;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта с обучающимися Учреждения;
- издательская деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- сдает имущество в аренду в соответствии с законодательством.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- прочие расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

Оплата труда сотрудников Учреждения за оказанные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Размер стимулирующей выплаты руководителю Учреждения за привлечение образовательной организацией внебюджетных средств определяется на основании приказа Учредителя.

7.3. Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) заместителем руководителя по финансам и утверждаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в части по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе налога на имущество организаций и земельного налога;
- доходов от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность: выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные сроки выплаты заработной платы, действующие в Учреждении;

8.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.
Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.