

Принято Педагогическим
советом гимназии
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель БОУ УР «УГНГ
имени Кузубая Герда»
Т.Г. Волкова Т.Г. Волкова
от « 18 » сентября 2019 г.
Приказ № 273



Положение о группе продлённого дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом гимназии и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня БОУ УР «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее – Гимназия).

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

2. Основными задачами создания ГПД школы являются:

2.1. Организация пребывания учащихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится с 1 сентября.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом руководителя учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует ГПД для учащихся начальной школы с наполняемостью не менее 20 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются руководителем гимназии.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

IV. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

4.2. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

4.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом руководителя гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.4. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД за дополнительную оплату из стимулирующего фонда оплаты труда гимназии. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.5. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, педагоги-организаторы и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

4.6. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель руководителя по УВР (1-5 кл.) в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

4.8. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой или для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования без сопровождения.

4.10. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками ГПД.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.
2. Руководитель гимназии несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, создаёт условия для организации горячего питания и отдыха обучающихся, утверждает режим работы группы.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в ГПД.
4. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся, выполнять домашнюю работу.