

«КУЗЕБАЙ ГЕРД НИМО  
УДМУРТ КУН ЙОСКАЛЫК  
ГИМНАЗИЯ» УДМУРТ  
ЭЛЬКУНЫСЬ  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ  
КОНЪДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ  
УЖЬЮРТ



БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
«УДМУРТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ  
ИМЕНИ КУЗЕБАЯ ГЕРДА»

## ПРИКАЗ

31 декабря 2022 года

№ 629

г. Ижевск


### Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»

В связи с переходом на аутсорсинг по ведению бухгалтерского учета и отчетности КУ УР «РЦУиО», приказываю:

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом отделе БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» (далее Положение).
2. Установить, что данное Положение применяется с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.Г. Волкова

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Мизирова Р.А.  
« 31 » 12 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
руководитель БОУ УР «УГНГ  
им. Кузубая Герда»  
 Волкова Т.Г.  
« 31 » 12 20 22 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом отделе БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует деятельность финансово-экономического отдела бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее - отдел), определяет его задачи, функции.

1.2. Финансово-экономический отдел создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции финансово-экономического отдела, согласно штатному расписанию бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее – БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда») и подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, республиканскими законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами руководителя и локальными актами БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и структурными подразделениями БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», Министерством образования и науки Удмуртской Республики КУ УР «РЦУиО», министерствами, ведомствами, хозяйствующими и иных субъектов.

1.5. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом руководителя.

1.6. Руководство отделом осуществляет заместитель руководителя по финансам.

1.7. На период отсутствия заместителя руководителя по финансам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) его обязанности возлагаются на иное должностное лицо БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», назначенное приказом руководителя. Назначенное лицо приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей.

1.8. Прием на работу, перемещение и увольнение работников отдела проводится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

1.9. Распределение обязанностей между работниками отдела производится согласно должностным инструкциям.

1.10. К компетенции отдела относятся вопросы:

- организация финансовой деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» с целью эффективного использования финансовых ресурсов в текущем, среднесрочном и долгосрочном периоде;
- комплексный экономический анализ деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»;
- разработка механизмов привлечения дополнительных средств от осуществления платных услуг и мер по повышению эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов, а также иных средств, имеющихся в распоряжении БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»;
- организация системы оплаты труда;
- предоставление оперативной, регулярной и аналитической информации, отражающей финансово-экономическое состояние БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», внутренним и внешним пользователям.

## **2. Задачи и функции отдела**

### **2.1. Задачами отдела являются:**

- 2.1.1. Организация и совершенствование финансово-экономической деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.1.2. Осуществление экономического анализа финансового состояния БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.1.3. Разработка проектов текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» и обоснований к ним.
- 2.1.4. Разработка проектов платных расписаний БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», подготовка изменений в платные расписания.
- 2.1.5. Контроль за соблюдением норм трудового законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам оплаты труда.
- 2.1.6. Совершенствование механизмов оплаты труда и стимулирования труда работников БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.1.7. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 2.1.8. Обеспечение целевого и экономически обоснованного использования поступающих в доход БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» средств.
- 2.1.9. Распределение бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для своевременного обеспечения основными средствами и материальными ресурсами учебного процесса, а также для хозяйственных и иных целей.
- 2.1.10. Оперативное предоставление информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, органы статистики.
- 2.1.11. Участие в проведении экспертизы заключаемых в БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» договоров на поставку товаров (работ, услуг) для нужд учреждения на предмет экономической целесообразности и наличия источников финансового обеспечения.

## **2.2. Функциями отдела являются:**

- 2.2.1. Формирование и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.2.2. Подготовка расчетов, обоснований и внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.2.3. Согласование соглашений о предоставлении в доход БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» средств в форме грантов, субсидий из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов.
- 2.2.4. Анализ финансового состояния БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» в разрезе источников образования доходов и направлений использования.
- 2.2.5. Проведение расчетов и помощь в подготовке локальных нормативных актов о размерах социального обеспечения обучающихся БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.2.6. Разработка положения по оплате труда.
- 2.2.7. Составление штатного расписания БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» и внесение изменений в него.
- 2.2.8. Планирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.2.9. Осуществление контроля за расходованием средств фонда оплаты труда, соблюдением штатной дисциплины, исполнением нормативных документов по установлению должностных окладов, компенсационных, стимулирующих выплат.
- 2.2.10. Согласование документов об установлении должностных окладов, выплаты премий, поощрений, доплат и надбавок, приема и переводов работников на другую работу.
- 2.2.11. Изучение эффективности применения и разработка мероприятий по совершенствованию действующих систем оплаты труда работников БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.2.12. Расчет стоимости оказания платных услуг: расчет себестоимости платных услуг, составление калькуляций, составление перечня платных образовательных услуг, разработка локальных нормативных актов БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» об утверждении стоимости оказания платных услуг.
- 2.2.13. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 2.2.14. Подготовка по направлениям деятельности отдела отраслевой, ведомственной, статистической отчетности и иных отчетных данных по запросам внутренних и внешних пользователей.
- 2.2.15. Подготовка отчетов о реализации соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов.
- 2.2.16. Разработка и актуализация локальных нормативных актов БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, осуществление контроля за правильностью их применения.
- 2.2.17. Внесение руководителю БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» в установленном порядке для рассмотрения и принятия соответствующих решений предложений, справок, проектов приказов по вопросам в рамках компетенции отдела.
- 2.2.18. Подготовка запросов, писем, справок по вопросам, входящим в компетенцию отдела, от имени БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» для получения

необходимых сведений и информации у министерств, ведомств, хозяйствующих и иных субъектов.

2.2.19. Взаимодействие со структурными подразделениями БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе запрос и предоставление информации.

2.2.20. Рассмотрение в пределах компетенции отдела проекты локальных нормативных актов БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

2.2.21. Организация и ведение делопроизводства в отделе.

2.2.22. Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», касающиеся финансово-экономической работы.

2.2.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2.2.24. Расчет стоимости эксплуатационных и иных расходов по содержанию арендуемого у БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» имущества. Предоставление расчетов юриконсульту для заключения и (или) продления договоров аренды недвижимого имущества и движимого имущества.

2.2.25. Осуществление иных функций.

### **3. Права отдела**

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений, сотрудников БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

3.2. Привлекать специалистов структурных подразделений, сотрудников БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда», в том числе создавать рабочие группы с участием специалистов структурных подразделений, сотрудников для совместной проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела с разрешения руководителя.

3.3. Визировать документы, относящиеся к компетенции отдела.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью по реализуемым направлениям отдела.

3.5. Инициировать, проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».

3.6. Конкретные права руководителя отдела и работников устанавливаются должностными инструкциями.

### **4. Ответственность отдела**

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач несет руководитель отдела.

4.2. На руководителя отдела также возлагается персональная ответственность за:

— организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов и исполнение заданий;

— ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями;

— соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

— обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

— соблюдение правил пожарной безопасности;

- достоверность предоставляемой отчетной информации;
- соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

4.3. На других работников отдела устанавливается ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника и вышестоящего руководства;
- нарушение Правил внутреннего распорядка БОУ УР «УГПГ им. Кузубая Герда», Правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников финансово-экономического отдела устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя БОУ УР «УГПГ им. Кузубая Герда».

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, непротиворечащие действующему законодательству РФ.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором утверждено Положение.

5.4 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.