

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ КУЗЕБАЯ ГЕРДА»**

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета
БОУ УР УГНГ им. Кузубая Герда»
протокол № 12 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Руководителем БОУ УР
«УГНГ им. Кузубая Герда»
_____ Т.Г. Волкова
Приказ № 295-од от 28.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке аттестации педагогических работников
в БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»**

Положение

об аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников © целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»(№273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 12,13),
- трудовым кодексом РФ
- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики работников образования»,
- инструктивное письмо Мо и Н РФи Профсоюза работников образования и науки РФ от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом МоИНРФ от 24 марта 2010 г № 209»
- Уставом БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678

г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Организация процедуры аттестации

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, также не подлежат аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Работодатель в лице руководителя гимназии /далее - Работодатель”

направляет представление в Аттестационную комиссию гимназии в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими

работниками школы на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг, при прохождении письменного квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации и т.д.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее — представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в школе для исполнения работником должностных обязанностей.

2.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Администрация гимназии и профсоюзный комитет формируют

аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников школы. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением об Аттестационной комиссии гимназии.

2.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе Аттестационной комиссии гимназии принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять её интересы представителю городского профсоюзного органа.

2.9. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе Аттестационной комиссии гимназии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.10. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. Порядок аттестации

3.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Первый этап — подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на

соответствие занимаемой должности.

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. Второй этап — организационный.

3.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения;

3.3.2. готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника;

3.3.3. знакомит педагогического работника с подготовленным представлением.

Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в Аттестационной комиссии гимназии заявление с соответствующим обоснованием и собственными сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией 'работодатель составляет акт,

3.3.6. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Третий этап - Порядок проведения аттестации

3.4.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание Комиссии аттестуемого.

работника. В случае неявки аттестуемого руководящего работника на заседание комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности, так как отказ от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины. По письменному заявлению заместителя директора и руководителя структурного подразделения срок его аттестации может быть перенесен на другое время в течение календарного года при наличии у аттестуемого работника документов, подтверждающих уважительную причину переноса аттестации (лист нетрудоспособности, справка и т.д.)

3.4.2. Комиссия рассматривает документы, представленные аттестующимся работником, заслушивает представление, проводит устное собеседование.

3.4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.5. Четвертый этап — принятие решения.

3.5.1. Решение о соответствии (несоответствии) уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при определении соответствия (несоответствия) их занимаемым должностям принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5.2. По результатам аттестации педагогических работников структурных подразделений аттестационная комиссия — принимает одно из следующих решений!

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

3.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом

Секретарем Комиссии ведется протокол заседания, в котором фиксируются

решения комиссии и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.5.4. По результатам аттестации не позднее 30 дней с момента заседания комиссии издается приказ по БОУ УР «УГИГ им. Кузубая Герда» и доводится до аттестованных работников.

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа школы хранятся в личном деле педагога.

3.5.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.