

Бюджетное общеобразовательное учреждение Удмуртской республики
«Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда»

Принята педагогическим советом
Протокол № 3 от 05.05.2025г.
Утверждена руководителем
БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда»
 / Т. Г. Волкова
дата утверждения 06.05.2025.
номер приказа № 227



Положение о правилах комплектования, приема, отчисления, переводе на
обучение по образовательным программам дошкольного образования
Бюджетного общеобразовательного учреждения «Удмуртская
государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда»

г. Ижевск

Положение о правилах комплектования, приема, отчисления, переводе на обучение по образовательным программам дошкольного образования Бюджетного общеобразовательного учреждения «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Бюджетного общеобразовательного учреждения «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» дошкольные группы определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Бюджетное общеобразовательное учреждение «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» дошкольные группы (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядка учета детей в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

- 1.4. Положение регламентирует порядок приёма, комплектования детей дошкольного возраста бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» реализующим ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 1.5. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок приема детей в БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» дошкольные группы.

- 2.1. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение обучающихся (воспитанников) в соответствии с Уставом и положением о дошкольных группах БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда».
- 2.2. В соответствии с Уставом в бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» (далее – Учреждение), реализующая федеральную образовательную программу дошкольного образования, прием детей осуществляется: в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет по адресу ул. М. Петрова, д. 19; в возрасте с 2 лет до 7 лет по адресу ул. Коммунаров д. 289 А.
- 2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам

дошкольного образования, вправе подать заявления в другие образовательные учреждения на портале Госуслуги (услуга «Запись в детский сад») или в МАУ «МФЦ города Ижевска».

2.4. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в образовательных организациях в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. После приема документов руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа.

2.9. Основание для приостановления или отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенка Учреждения;
 - заявление родителей (законных представителей) об отказе муниципальных услуг.
- 2.10. В случае не явки родителей (законных представителей) в Учреждение после присвоения заявления «Направлен в ДОУ» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», в срок до 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Учреждения присваивает заявлению в системе статус «Не явка».
- 2.11. Дети работников Учреждения, на период работы работника, имеют право на внеочередное направление для зачисления в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» на основании Коллективного договора Учреждения, по служебной записке от руководителя Учреждения в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.
- 2.12. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

3. Порядок комплектования детей в БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» дошкольные группы.

- 3.1. Комплектование в дошкольные группы БОУ УР «УГНГ им. Кузубая Герда» на учебный год проводится в соответствии с Порядком учета детей при распределении мест в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», в период с 1 мая по 1 сентября.
- 3.2. Автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад» установлено, что распределение мест в дошкольные группы Учреждения рассчитывается возраст детей от даты рождения на начало учебного года (на 1 сентября) в соответствии пунктом 2.2. данного положения.
- 3.3. Доукомплектование дошкольных групп на свободные (освободившиеся) места осуществляется ежемесячно в течение учебного года.
- 3.4. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. Численность детей в группах определяются исходя из предельной наполняемости.

4. Сохранение места за воспитанником Учреждения

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольные группы Учреждения, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителя;
- закрытия дошкольных групп в летний период на время ежегодного отпуска и в связи с ремонтными и аварийными работами;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Перевод воспитанников

5.1. В связи с достижением воспитанниками соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.2. На период приостановления образовательных отношений в связи с карантином Учреждения, закрытием учреждения на летний период, выполнением в Учреждении ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть временно переведен в предлагаемую Учреждением иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дала согласие на перевод из

Учреждения. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.3. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется, при наличии свободных мест и совпадении возрастной группы детей:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - иная образовательная организация);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

5.4. Перевод воспитанника по причинам, указанным в п. 5.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Отчисление воспитанника

6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.2. Воспитанник из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

6.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. В связи с отчислением воспитанника Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 6.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника;

- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 6.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личное дело.

7. Восстановление воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление.

7.2. Для восстановления и перевода ребенка необходима процедура постановки на учет в Учреждение родителями (законными представителями) путем подачи заявления на портале Госуслуги (услуга «Запись в детский сад»).

7.3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации